

日本診療放射線技師会生涯教育 カウント申請の手続きについて

－申請手続きから講演会終了時までの流れ－

1. 申請書提出

所定の様式を日本診療放射線技師会ホームページ (<http://www.jart.jp/>) からダウンロードし、必要事項をご入力いただき、案内状案（又はプログラム案）を添付の上、**開催日1ヶ月前まで**に日本診療放射線技師会へご提出ください。

2. 生涯教育担当理事確認

申請受付後、生涯教育担当理事が申請内容（教育内容、付与カウントなど）を確認いたします。

3. 出席者名簿の提出

学術大会もしくは講演会終了後、出席者名簿を1週間以内に日本診療放射線技師会事務局へご提出ください。出席者名簿は Excel で作成いただき、E-mail (jisseki@jart.or.jp) にてお送りください。カウント付与は会員番号で処理を行うため受付時に日本診療放射線技師会の会員番号をご確認ください。なお、ご提出いただく出席者名簿は日本診療放射線技師会ホームページよりダウンロードすることができますのでご利用ください。講演内容が多い場合は、「別紙参照」とご入力いただき、別紙を添付ください。

4. 注意事項

出席者名簿をご提出いただくことで、本会において取得された生涯教育（学術研修）カウントを付与することができます。各自参加証明書等を管理するよう広報ください。

本件に関する問い合わせ先：インターネットから
<http://www.jart.jp/index.html>（トップページの“チャットボット”より