

日本診療放射線技師会生涯教育 カウント認定申請の手続きについて

－申請手続きから講演会終了時までの流れ－

1. 申請書提出

所定の様式を日本診療放射線技師会ホームページ (<http://www.jart.jp/>) からダウンロードし、必要事項をご入力いただき、案内状案（又はプログラム案）を添付の上、**開催日1ヶ月前までに**日本診療放射線技師会へご提出ください。

2. 生涯教育担当理事確認

申請受付後、生涯教育担当理事が申請内容（教育内容、講師、付与カウントなど）を確認いたします。なお、承認された場合には申請書記載の連絡先へ連絡いたします。

3. ホームページへの掲載

申請いただいた学術大会、講演会などは日本診療放射線技師会ホームページに掲載いたします。掲載を希望する場合は、申請書「HP 掲載」の希望するに丸をつけてください。

4. 参加証明書もしくは単位認定証明書の配布

学術大会もしくは講演会開催前日までに、当日配布予定の参加証明書もしくは単位認定証明書（見本）を日本診療放射線技師会事務局までお送りください。なお、参加証明書もしくは単位認定証明書には承認された日本診療放射線技師会生涯教育カウント数を明記し、主催者側の公印を押印してください。

5. 出席者名簿の提出

学術大会もしくは講演会終了後、出席者名簿（日本診療放射線技師会会員のみ）を**1週間以内に**日本診療放射線技師会事務局へご提出ください。

出席者名簿は Excel で作成いただき、E-mail (jisseki@jart.or.jp) にてお送りいただくか、電子媒体（CD、FD など）にてご提出くださいますようご協力お願いいたします。なお、ご提出いただく出席者名簿は日本診療放射線技師会ホームページよりダウンロードすることができますのでご利用ください。講演内容が多い場合は、「別紙参照」とご入力いただき、別紙を添付ください。

6. 注意事項

出席者名簿をご提出いただくことで、本会において取得された生涯教育カウントを付与することができます。入力漏れ等があった場合に備え、各自参加証明書等を管理するよう広報ください。

本件に関する問い合わせ先：インターネットから www.jart.jp/faq.html

日本診療放射線技師会生涯教育カウント申請書

申請日：平成 年 月 日

日本診療放射線技師会長様

申請者（代表者）：団体名

職氏名：

住所：〒

電話： / FAX：

E-mail：

日本診療放射線技師会生涯教育カウントとして認定していただきたく、申請いたします。

会 の 名 称			
日 時			
会場名・住所		HP 掲載	希望する・希望しない
講演内容 (別紙添付も可)	演題名・講師名		学習時間
	例) 「CT 検査」 ○○大学教授 ○○○○先生		19:00～20:00
参加人数（予定） _____名	予定学習時間（合計） _____時間 _____分	申請カウント数 _____C (1時間あたり1カウント)	JART 主催共催の有無 有 ・ 無
主(共)催者名 (後援名)			
(日本診療放射線技師会使用欄) 受付No. _____ 承認No. _____			
上記申請について、日本診療放射線技師会生涯教育_____カウントを承認します。			
平成 年 月 日		日本診療放射線技師会長 印	

